

Mon espace Famille



Memento à l'usage des parents

Ecole de POLIGNY

Création d'un compte

Étape 1 : connectez-vous au portail de réservations

- à réception du mail envoyé par monespacefamille.fr, cliquez sur le lien <http://monespacefamille.fr>



Cliquez sur « Je me connecte »

Étape 2 : créez votre compte



Cliquez sur « Je n'ai pas de compte ».

Cliquez sur « Non » dans la fenêtre suivante.





Remplir le formulaire (les champs
avec une étoile sont obligatoires).

ATTENTION : L'identifiant demandé ci-dessous n'est pas le code adhésion que vous avez reçu. Le Code adhésion que vous avez reçu vous sera demandé plus tard. L'identifiant doit être personnel cela peut être votre email ou le début de l'email (avant @) ou tout autre combinaison de lettres et de chiffres qui vous soient personnels.

The registration form is divided into two main sections. The top section contains fields for 'Nom de votre foyer *' (with a house icon), 'Identifiant *' (with a person icon), 'Mot de passe *' (with a lock icon), and 'Confirmation de mot de passe *' (with a lock icon). To the right, there is a 'Question secrète *' dropdown menu, a 'Réponse *' field, and a 'Saisir le code affiché *' field with a CAPTCHA image showing the number '12127054'. Below these fields, it states 'Ce compte sera utilisé pour :' followed by logos for 'mesfacturesonline.fr' and 'monespacefamille.fr'. The bottom section contains personal information fields: 'Civilité' (M. or Mme), 'Nom *', 'Prénom *', 'Notification' (checked for E-mail), 'Téléphone principal', 'Téléphone secondaire', 'Email principal *', and 'Email secondaire'. At the bottom of the form are two red buttons: 'Enregistrer' and 'Retour'.

Cliquez sur « Enregistrer ».

Remarques :

Vous choisissez vous-mêmes toutes les informations saisies dans ce formulaire.

Attention à bien fournir une adresse mail valide afin de recevoir les actualités de votre espace et la notification d'envoi de vos factures.

The window is titled 'Adhésion aux collectivités' in a yellow header bar. The main content area has a light gray background and contains the text 'Vous n'adhérez à aucune collectivité'. Below this, it says 'Pour ajouter une nouvelle collectivité à votre espace, saisissez votre code d'adhésion fourni par la collectivité pour laquelle vous souhaitez réaliser des démarches :'. There is a text input field for the code. At the bottom of the window are two red buttons: 'Valider' and 'Fermer'.

Saisissez le **code d'adhésion** que vous avez reçu.

Cliquez sur « Valider ».

Réservations

Après vous être connecté, vous accédez à votre espace personnel.

Cliquez sur « **Mes réservations** » pour pouvoir procéder à vos réservations.



Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Agenda ». Vous pouvez choisir le mode « Vue période » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

Vue Agenda

Actualités Mes réservations Mes factures

Sélectionnez le service / le site Régie restaurant scolaire - postfacturation

Sélectionnez l'enfant: ENFANT 1 TEST 01/01/2010 - Sans classe HUGUETTE TEST 01/01/2011 - Sans classe RAYMONDE TEST 01/01/2012 - Sans classe

Réserver en Vue Période Précédent | Aujourd'hui | Suivant

Semaine 48 du 28/11/2016 au 02/12/2016

	L	M	M	J	V
28	29	30	01	02	
REPAS					
PAI					

Semaine 49 du 05/12/2016 au 09/12/2016

	05	06	07	08	09
REPAS					
PAI					

Semaine 50 du 12/12/2016 au 16/12/2016

	12	13	14	15	16
REPAS					
PAI					

Semaine 51 du 19/12/2016 au 23/12/2016

	19	20	21	22	23
REPAS					
PAI					

Votre panier est vide

Cliquez sur les « prestations réservables » pour réserver les dates et jours choisis.

Actualités Mes réservations Mes factures

Sélectionnez le service / le site Régie restaurant scolaire - postfacturation

Sélectionnez l'enfant: ENFANT 1 TEST 01/01/2010 - Sans classe HUGUETTE TEST 01/01/2011 - Sans classe RAYMONDE TEST 01/01/2012 - Sans classe

Réserver en Vue Période Précédent | Aujourd'hui | Suivant

Semaine 48 du 28/11/2016 au 02/12/2016

	L	M	M	J	V
28	29	30	01	02	
REPAS					
PAI					

Semaine 49 du 05/12/2016 au 09/12/2016

	05	06	07	08	09
REPAS					
PAI					

Semaine 50 du 12/12/2016 au 16/12/2016

	12	13	14	15	16
REPAS					
PAI					

Semaine 51 du 19/12/2016 au 23/12/2016

	19	20	21	22	23
REPAS					
PAI					

Mes réservations

ENFANT 1 TEST

2 REPAS

Valider Vider

Vos demandes sont
« en cours »

Vous pouvez « naviguer
dans le temps » grâce à
ces liens

Quand vos réservations sont terminées,
n'oubliez pas de **Valider**
Elles se modifient alors en « Demande validée »

Votre panier
se remplit

Vue Période

Saisissez le début et la fin de la période au format JJ/MM/AAAA

Actualités Mes réservations Mes factures

Sélectionnez le service / le site Régie restaurant scolaire - postfacturation

Sélectionnez l'enfant ENFANT 1 TEST 01/01/2010 - Sans classe HUGUETTE TEST 01/01/2011 - Sans classe RAYMONDE TEST 01/01/2012 - Sans classe

Réserver en Vue Agenda

Pour la période du 01/01/2017 au 31/01/2017

REPAS PAI

Valider

Votre panier est vide

Puis validez et votre panier se remplit

Actualités Mes réservations Mes factures

Sélectionnez le service / le site Régie restaurant scolaire - postfacturation

Sélectionnez l'enfant ENFANT 1 TEST 01/01/2010 - Sans classe HUGUETTE TEST 01/01/2011 - Sans classe RAYMONDE TEST 01/01/2012 - Sans classe

Réserver en Vue Agenda

Pour la période du 01/01/2017 au 31/01/2017

REPAS PAI

Valider

Mes réservations

ENFANT 1 TEST

17 REPAS

Valider Vider

N'oubliez pas de valider votre panier.

L'écran de réservation en vue Agenda apparaît alors montrant les réservations validées jour par jour

du 05/12/2016 au 09/12/2016

05 06 07 08 09

REPAS PAI

Quelques remarques

- Ne pas oublier de sélectionner le service pour lequel vous souhaitez faire une réservation (Restaurant scolaire ou garderie)
- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévus dans le règlement mais vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement